
VAKEDno-2023-1692

Vanhusten palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen esihenkilön valinta

Vanhusten palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen toimintayksikön esihenkilön virka on ollut haettavana 27.2.2023-20.3.2023 www.vakehyva.fi, rekrytointi.com, TE-palvelut ja Duunitori -sivut, vakinaisena täytettäväksi 01.05.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa toimintayksikön esihenkilö toimii kotona asumisen palvelujen palvelualueella vanhusten palvelujen järjestämisen ja ostopalvelujen tehtäväalueella hoitaen toimintayksikön esihenkilölle määriteltyjä tehtäviä. Viran kelpoisuusehtona on lain 817/2015 §8 tai 559/1994 §5 mukainen laillistus sekä riittävä johtamistaito. Tehtävään valitulta edellytetään erinomaisia vuorovaikutustaitoja sekä kehitysmuotoista asennetta. Eduksi luetaan kokemus esihenkilötyöstä, vanhusten palveluista sekä ostopalvelutuottajien kanssa tehtävästä yhteistyöstä.

Päätöksen peruste

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä viisitoista (15) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti kolmetoista (13) henkilöä. Yksi hakija veti hakemuksensa pois kesken rekrytointiprosessin. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella neljä (4) hakijaa. Haastattelut suorittivat tehtäväaluepäällikkö Satu Kiuru ja palvelualuejohtaja Aila Halonen. Henkilöarviointiin valittiin kaksi (2) hakijaa. Hakemusten, työkokemuksen, haastattelujen ja henkilöarvioinnin perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä sairaanhoitajaxxxxxxxxxx täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Vuonna 2022 ennen toimialajohtajan virassaan aloittamista hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualuejohtajien valinnasta. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla tehtäväaluepäällikön toimivaltaan

Päätös

Päätän valita toimintayksikön esihenkilön virkaan xxxxxxxxxxxx 19.5.2023 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet ja henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Satu Kiuru, tehtäväaluepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Vanhusten palvelujen järjestämisen ja

ostopalvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä

27.04.2023

2 (3)

§ 1

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 28.4.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 28.4.2023.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.